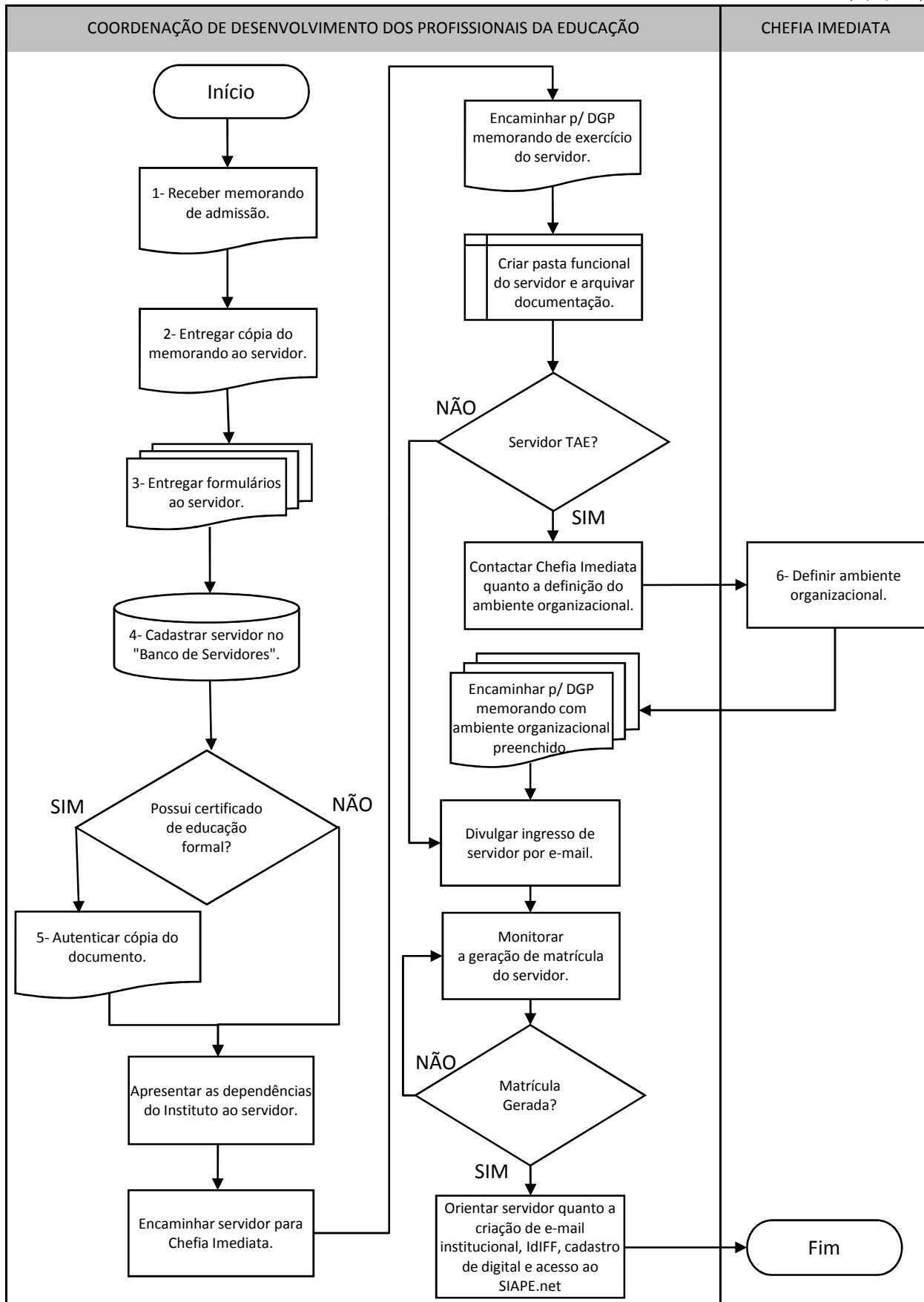


FLUXOGRAMA: CDPE-006 (ADMISSÃO DE SERVIDOR)

Versão: 2.0 (19/08/2014)



FLUXOGRAMA: CDPE-006 (ADMISSÃO DE SERVIDOR)

Versão: 2.0 (19/08/2014)

- (1) Servidor foi aprovado em concurso, nomeado para o cargo e tomou posse na DGP.
- (2) Receber o memorando de apresentação do servidor, colocar data, assinar, tirar cópia e entregar uma via para o novo servidor e a outra arquivar na pasta funcional do servidor que será criada posteriormente.
- (3) Relação de formulários:
 - Cadastro Base, **anexo 3**;
 - Se for de interesse do servidor: Requerimento para Auxílio Saúde, **anexo 1 (Fluxograma: CDPE-002 Adesão ao Auxílio Saúde)**; Adesão ao Auxílio Transporte, **anexo 2 (Fluxograma: CDPE-003 Adesão ao Auxílio Transporte)**.
- (4) Perguntar ao servidor telefone e e-mail, para termos algum contato, até que ele entregue o Cadastro Base.
- (5) CDPE autentica a cópia de certificado para progressão funcional (ver o original). Se servidor TAE, preencher o Requerimento PCCTAE, (**Fluxograma: CDPE-034 Trâmite da Progressão por Capacitação e Incentivo a Qualificação**); se servidor DOCENTE, preencher Requerimento Padrão, **anexo 5** (opção "Progressão Funcional por Titulação (DOCENTE)), para a CPPD Local.
- (6) Cada cargo tem um ambiente organizacional específico que é definido pela Chefia Imediata.