

Manual
Q-Acadêmico 2.0
Módulo Web - Aluno



Índice

1 Acessando o sistema via internet.....	3
2 Funcionalidades.....	6
2.1 Horário Individual.....	7
2.2 Calendário Acadêmico.....	8
2.3 Meus Diários.....	8
2.4 Boletim.....	10
2.5 Estágio.....	11
2.6 Pedidos de Matrícula.....	12
2.7 Histórico Escolar.....	13
2.8 Minha Matriz Curricular.....	14
2.9 Pedido de Alteração de Dados Cadastrais.....	15
2.10 Seleção de FAQs.....	17
2.11 Material de Aula.....	19
2.12 Questionários.....	20
2.13 Alterar Senha.....	21

1 Acessando o sistema via internet

O sistema Q-Acadêmico 2.0 Web é uma moderna solução que se adequa a realidade do dia-a-dia de alunos e professores. Através da internet, o professor e o aluno participam de atividades escolares de forma rápida e fácil.

O aluno pode através desse sistema verificar seu horário individual de aulas, consultar o calendário acadêmico (eventos escolares, provas, etc.), visualizar as ofertas de estágios para o seu curso, efetuar pedidos de matrícula, consultar seu histórico escolar, consultar material do professor disponibilizado para download, etc. Essas são algumas das inúmeras atividades que podem ser realizadas através do Q-Acadêmico 2.0 Web.

Para acessar o sistema, digite o endereço do mesmo na barra de endereços do seu navegador na internet (site: <http://academico.cefetcb.edu.br/>) . Feito isso, a tela inicial irá aparecer:



Acessado o site, escolha o módulo ALUNO.

Ao clicar no módulo do ALUNO a tela de login irá aparecer de forma a permitir e autenticar o acesso do aluno às informações do sistema. O login do aluno e a respectiva senha deverão ser digitados para a verificação de permissão do usuário no acesso aos dados do sistema. O login do aluno é a sua matrícula. Se for o primeiro acesso ao sistema, a senha padrão é 123, o aluno pode então entrar no sistema digitando sua matrícula no login e a senha 123 e depois [alterar sua senha](#).



Fig. 1.1

Se os dados forem autenticados a tela contendo todas as funcionalidades que o aluno pode realizar irá aparecer (Fig. 1.2).



Fig. 1.2

A navegação entre as páginas do sistema pode ser feita de três maneiras:

- Clicando nas setas Voltar e Avançar do seu navegador;
- Clicando nos links das páginas que aparecem na parte central;
- Clicando nos ícones que aparecem na parte superior direita.

2 Funcionalidades

Os links para as funcionalidades do sistema (ver Fig. 1.2), que ficam na página inicial, são a porta de acesso às atividades que serão realizadas pelo aluno no que se diz respeito ao seu dia-a-dia escolar.

As funcionalidades apresentadas englobam as seguintes atividades:

- emissão de respostas de questionários;
- acompanhamento do horário individual de aula;
- acompanhamento dos calendários acadêmicos;
- consulta de datas de provas, trabalhos e exercícios de cada disciplina;
- consulta de boletim;
- consulta de estágios disponíveis para o curso;
- consulta de histórico escolar;
- consulta de matriz curricular;
- pedido de alteração de dados cadastrais;
- consulta de perguntas mais freqüentes enviadas a professores;
- download de materiais disponibilizados pelos professores;
- pedido de matrícula.

2.1 Horário Individual



Fig. 2.1.0

O link do horário individual mostra ao aluno a relação entre os dias/hora de cada disciplina que o mesmo irá assistir durante o período.

 HORÁRIOS DE AULA					
HORÁRIO INDIVIDUAL 20022710048 - Adorilson Bezerra de Araújo - 2004 / 2					
HORÁRIO	2ª-FEIRA	3ª-FEIRA	4ª-FEIRA	5ª-FEIRA	6ª-FEIRA
16:15~16:59	G.71.032 LABINFO 12	G.71.032 LABINFO 12			
17:00~17:45	G.71.032 LABINFO 12	G.71.032 LABINFO 12			
18:00~18:39	G.71.031 LABINFO 05	G.71.028 AV GEINF	G.71.031 LABINFO 05	G.71.032 LABINFO 11	
18:40~19:19	G.71.031 LABINFO 05	G.71.028 AV GEINF	G.71.031 LABINFO 05	G.71.032 LABINFO 11	
19:20~20:00	G.71.033 C-12	G.71.032 LABINFO 11	G.71.033 LABINFO 11	G.71.032 LABINFO 11	G.71.032 LABINFO 11
20:15~20:54	G.71.033 C-12	G.71.032 LABINFO 11	G.71.033 LABINFO 11	G.71.035 AV GEINF	G.71.032 LABINFO 11
20:55~21:34	G.71.029 LABINFO 12	G.71.032 LABINFO 11	G.71.029 C-12	G.71.035 AV GEINF	G.71.032 LABINFO 11
21:35~22:15	G.71.029 LABINFO 12		G.71.029 C-12	G.71.035 AV GEINF	

Legenda das disciplinas	
G.71.028	- Relações Interpessoais
G.71.029	- Tópicos Especiais I
G.71.031	- Administração de Banco de Dados
G.71.032	- Projeto I
G.71.033	- Planejamento e Gerência de Projetos
G.71.035	- Empreendedorismo

MAPA DE SALAS		
IDENTIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO	LOCALIZAÇÃO
AV GEINF	GEINF - Sala de Projeções	Bloco de Laboratórios da GEINF
C-12	DE - Sala de Aula	Bloco C
LABINFO 05	GEINF - LabInfo 05 - Laboratório de Redes	Bloco de Laboratórios da GEINF

Fig. 2.1.1

Se o plano de aula das matérias estiver disponível o aluno pode visualizá-lo clicando no nome da matéria cujo plano deseja ver.

2.2 Calendário Acadêmico



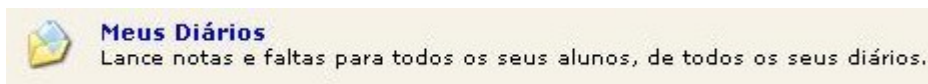
Fig. 2.2.0

Ao clicar no link acima o aluno visualizará o calendário acadêmico com as datas de eventos da sua escola, do seu curso e da sua turma.

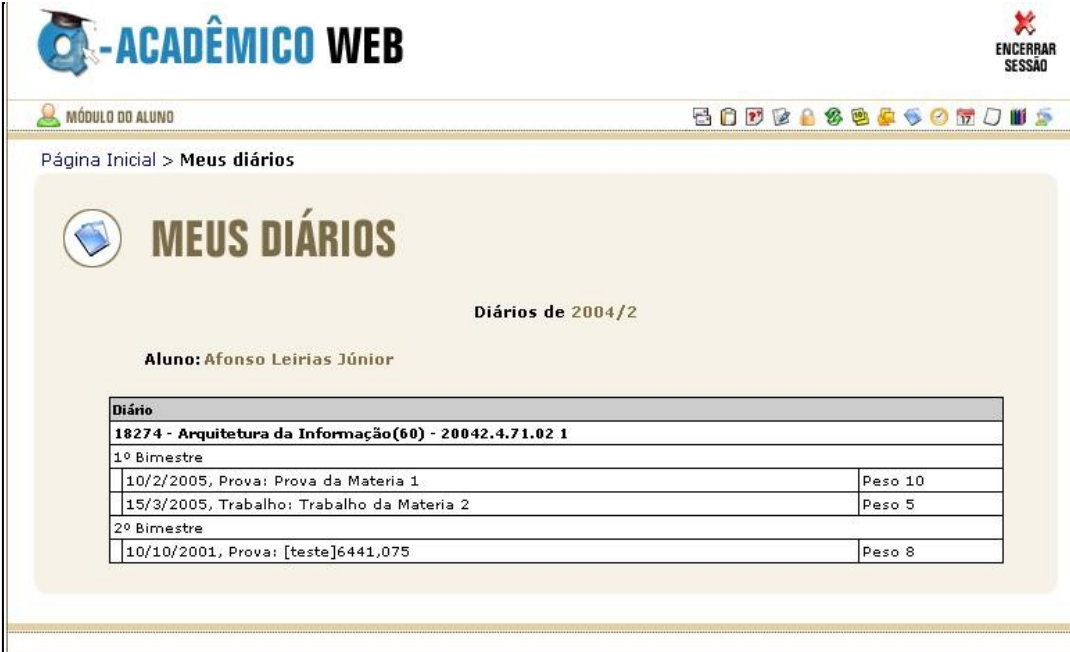
AGOSTO							SETEMBRO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	9	10	11
8	9	10	11	12	13	14	12	13	14	15	16	17	18
15	16	17	18	19	20	21	19	20	21	22	23	24	25
22	23	24	25	26	27	28	26	27	28	29	30		
29	30	31											
21 Projeto I: Avaliação 'Lista 1'							1/9 ~ 3/9 Paralisação 7 Dia da Independência 23 Aniversário do Cefet-rn						
OUTUBRO							NOVEMBRO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
					1	2		1	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
31													
							2 Dia de Finados 15 Proclamação da República						
DEZEMBRO							JANEIRO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			1	2	3	4							1
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
25 Natal							30	31					

Fig. 2.2.1

2.3 Meus Diários



O link de Meus Diários mostra por disciplina todas as atividades que serão efetuadas (avaliações, listas de exercícios, etc...). e o peso que cada uma terá nas notas de avaliações do aluno.



The screenshot shows the 'Q-ACADÊMICO WEB' interface. At the top left is the logo with a graduation cap. At the top right is a red 'X' icon with the text 'ENCERRAR SESSÃO'. Below the header is a navigation bar with 'MÓDULO DO ALUNO' and a series of small icons. The main content area is titled 'Página Inicial > Meus diários' and features a large heading 'MEUS DIÁRIOS' with a calendar icon. Below this, it says 'Diários de 2004/2' and 'Aluno: Afonso Leirias Júnior'. A table lists activities for the course '18274 - Arquitetura da Informação(60) - 20042.4.71.02 1'.

Diário	
18274 - Arquitetura da Informação(60) - 20042.4.71.02 1	
1º Bimestre	
10/2/2005, Prova: Prova da Materia 1	Peso 10
15/3/2005, Trabalho: Trabalho da Materia 2	Peso 5
2º Bimestre	
10/10/2001, Prova: [teste]6441,075	Peso 8

Fig. 2.4.1

2.4 Boletim

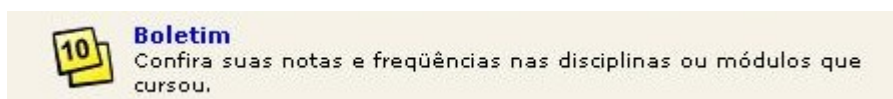


Fig. 2.5.0

Se o aluno quiser saber todas as suas notas por componente curricular, quantidade total de faltas, média final de cada disciplina, média ponderada, situação (cursando, reprovado, aprovado, etc...), tudo isso filtrado por ano e por período; basta que ele clique no link acima (Fig. 2.5.0), escolha o ano, depois escolha o período e clique em “Exibir Boletim”. Automaticamente o sistema buscará os seus dados e os mostrará em forma de uma tabela na página.

Página Inicial > Boletim

BOLETIM

(20022710048) - Adorilson Bezerra de Araújo - 2004/2

ANO: PERÍODO:

Componente Curricular	CH	Turma	T. Faltas	Situação	M Final	1B	F	2B	F	MP	NR	F	MF
Administração de Banco de Dados	80	20042.5.71.02	2	Cursando	0	90	2			36			
Empreendedorismo	60	20042.5.71.02		Cursando									
Planejamento e Gerência de Projetos	80	20042.5.71.02		Cursando									
Projeto I	200	20042.5.71.02	20	Reprovado Falta	0	5	0	31	20	21			21
Relações Interpessoais	40	20042.5.71.02	0	Aprovado	100	100	0	100	0	100			100
Tópicos Especiais I	80	20042.5.71.02	2	Cursando	0	66	2			26			

Fig. 2.5.1

2.5 Estágio

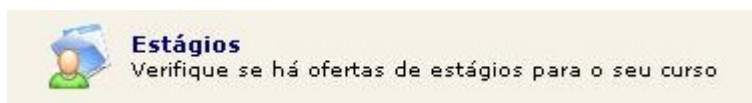


Fig. 2.6.0

No link acima o aluno pode conferir se há ofertas de estágio para o seu curso. Ao aparecerem novas ofertas de estágio, o sistema informará com uma mensagem logo abaixo do link Fig. 2.6.0 . Para visualizá-las o aluno deve clicar no link, que uma tabela informando os detalhes da oferta aparecerá, conforme Fig. 2.6.1.

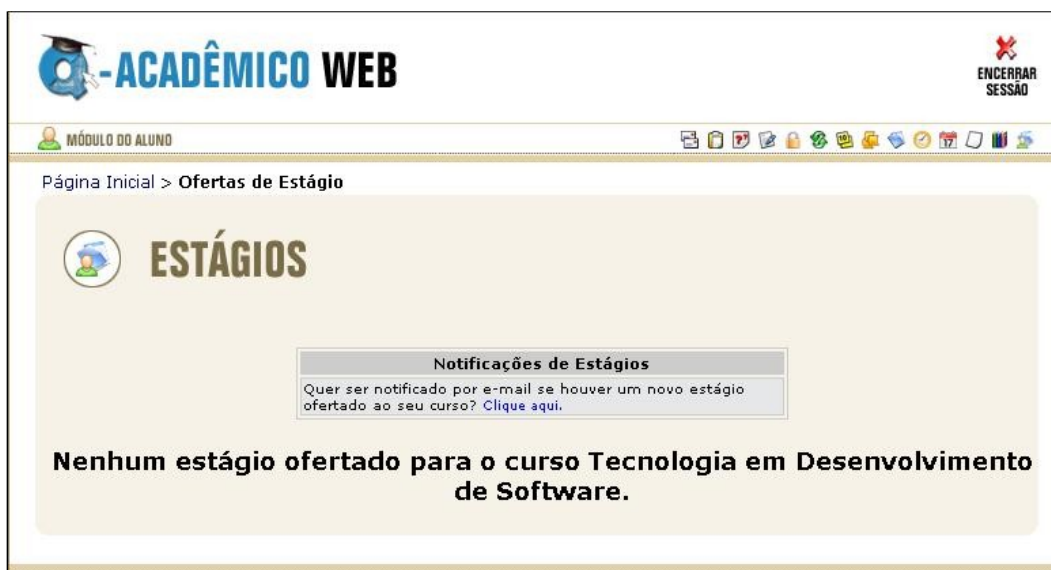


Fig. 2.6.1

2.6 Pedidos de Matrícula



Fig. 2.7.0

Em cursos cuja matrícula pode ser efetuada por disciplina, o aluno pode fazer sua solicitação de matrícula através do link acima.

O aluno escolhe então as disciplinas que deseja cursar no período, e envia seu pedido. Os dados enviados serão processados e será retornado um horário para o aluno das disciplinas matriculadas.

2.7 Histórico Escolar



Fig.2.8.0

Através do link de histórico escolar o aluno pode conferir todas as componentes curriculares que cursou com respectivas situações (aprovado, reprovado, cursando, dispensado, etc...), período e ano que cursou, carga horária, percentual de faltas. O link mostra também todas as componentes curriculares que faltam serem concluídas pelo aluno.






MÓDULO DO ALUNO



Página Inicial > Histórico Escolar



HISTÓRICO

Histórico

Matrícula	Nome	Nascimento	Documento ID	Órgão Emissor	Data Emissão
20022710048	Adorilson Bezerra de Araújo	28/8/1982	1902900	SUSP/ACRN	3/10/1997

Curso	Matriz Curricular	Regime	Periodicidade
71 - Tecnologia em Desenvolvimento de Software	791	Não-Seriado	Semestre

Componentes Curriculares Cursados

Ano/Período	Período	Componente Curricular	Carga Horária	Nota	Frequência	Situação
2002/2	1	G.71.001 Fundamentos de Programação	120	80	100,00	Aprovado
2002/2	1	G.71.002 Estruturas Discretas I	100	91	90,00	Aprovado
2002/2	1	G.71.003 Cálculo	80	64	100,00	Aprovado
2002/2	1	G.71.004 Inglês I	60	78	90,00	Aprovado
2002/2	1	G.71.005 Organização de Computadores	100	87	100,00	Aprovado
2002/2	1	G.71.006 Informática Básica	60	84	100,00	Aprovado
2004/2	5	G.71.028 Relações Interpessoais	40	100	100,00	Aprovado
2004/2	5	G.71.029 Tópicos Avançados I	80	0	97,50	Cursando
2004/2	5	G.71.031 Administração de Banco de Dados	80	0	97,50	Cursando
2004/2	5	G.71.032 Projeto I	200	0	90,00	Reprovado Falta
2004/2	5	G.71.033 Planejamento e Gerência de Projetos	80		100,00	Cursando
2004/2	5	G.71.035 Empreendedorismo	60		100,00	Cursando

Componentes Curriculares Não Cursados

Ano/Período	Período	Componente Curricular	Carga Horária	Nota	Frequência	Situação
	5	G.71.032 Projeto I	200			
	6	G.71.030 Princípios de Administração	60			
	6	G.71.034 Computador e Sociedade	40			
	6	G.71.036 Projeto II	240			
	6	G.71.037 Orientação à Prática Profissional	40			
	6	G.71.038 Tópicos Avançados II	80			
	6	G.71.039 Tópicos Avançados III	80			
	6	G.71.040 Tópicos Avançados IV	80			
	6	G.71.041 Tópicos Avançados V	80			

18/3/2005
Adorilson Bezerra de Araújo
© 2004 Qualidata

Fig.2.8.1

2.8 Minha Matriz Curricular



Fig. 2.9.0

Clicando nesse link uma página com todas as componentes curriculares necessárias para a conclusão do curso que o aluno está matriculado aparecerão, com respectivas cargas horárias necessárias e siglas de identificação, juntamente com as informações de pré-requisitos para cada matéria que os tiver.

Q-ACADÊMICO WEB ENCERRAR SESSÃO

MÓDULO DO ALUNO

Página Inicial > Matriz curricular

MATRIZES CURRICULARES

Curso: Tecnologia em Desenvolvimento de Software
 Matriz Curricular: Tecnologia em Desenvolvimento de Software(2002/2)

Código	791	Situação	Matriz em Vigor
Data da Matriz	1/1/1900	Nº de Períodos	6

Período	Sigla	Componente Curricular	C.H.	Pré-requisitos	Habilitação
1	G.71.003	Cálculo	80		
	G.71.002	Estruturas Discretas I	100		
	G.71.001	Fundamentos de Programação	120		
	G.71.006	Informática Básica	60		
	G.71.004	Inglês I	60		
	G.71.042	Montagem e Instalação de Computadores	60		
2	G.71.005	Organização de Computadores	100		
	G.71.010	Autoria WEB	80	G.71.006	
	G.71.009	Estruturas Discretas II	60	G.71.002	
	G.71.011	Inglês II	60	G.71.004	
	G.71.013	Introdução à Engenharia de Software	80		
	G.71.007	Leitura e Produção de Textos I	40		
G.71.008	Programação I	120	G.71.001		
G.71.012	Redes de Computadores	80	G.71.042		

Fig. 2.9.1

2.9 Pedido de Alteração de Dados Cadastrais



Fig. 2.10.0

Esse link encaminha o aluno a uma página onde ele atualiza seus dados e envia ao setor de registro da escola uma solicitação de alteração de registros cadastrais. O setor de registro analisará os dados modificados e validará a alteração, só então os novos dados estarão atualizados na internet.

Para conferir e realizar uma solicitação de alteração dos dados, quando estes não conferirem com a realidade, o aluno deverá clicar no link como o indicado na Fig.2.10.0, então, a seguinte página aparecerá:

Dados Pessoais:	
<input type="checkbox"/>	Nome: Adorilson Bezerra de Araújo
<input type="checkbox"/>	Sexo: Masculino
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado Civil: Solteiro(a)

Fig. 2.10.1

Telefone Comercial:

Celular:

Fax:

Os dados não serão alterados imediatamente. É necessário que um dos gerentes autorize as alterações.

Informe uma justificativa para a alteração que está sendo requisitada:

Me casei no dia 04/03 deste ano. Favor alterar meu estado civil para casado. Obrigado.

18/3/2005 Adorilson Bezerra de Araújo © 2004 Qualidata

Fig. 2.10.2

No exemplo da Fig.2.10.1 como o aluno casou-se, o mesmo solicitou a alteração do seu estado civil. O usuário que possui permissão para fazer essa

modificação receberá então pelo sistema uma mensagem de solicitação de alteração dos dados enviados pelo professor. Esse usuário analisará a alteração efetuada e a modificará. Só então os dados serão atualizados na Web. Observe na Fig. 2.10.2 que antes de efetuar o envio da alteração, o aluno justificou o motivo da sua solicitação de atualização dos seus dados cadastrais.

2.10 Seleção de FAQs



Q-ACADÊMICO WEB

MÓDULO DO ALUNO

Página Inicial > FAQs

TIRA-DÚVIDAS

Minhas Perguntas sem Resposta:

Assunto	Aluno
402 Critérios de Avaliação	Adorilson Bezerra de Araújo
403 Critérios de Avaliação	Adorilson Bezerra de Araújo

Minhas Perguntas Respondidas:

Assunto	Aluno
401 Critérios de Avaliação	Adorilson Bezerra de Araújo

Todas as FAQs, por Diário de Classe:

Perguntas	Período	Diário
1 Enviar	2004/1	18025 - Arquitetura da Informação(60) - 20041.4.71.02
Enviar	2004/2	18281 - Administração de Banco de Dados(80) - 20042.5.71.02 1
Enviar	2004/2	18282 - Empreendedorismo(60) - 20042.5.71.02 1
Enviar	2004/2	18283 - Planejamento e Gerência de Projetos(80) - 20042.5.71.02 1
Enviar	2004/2	18284 - Projeto I(200) - 20042.5.71.02 1

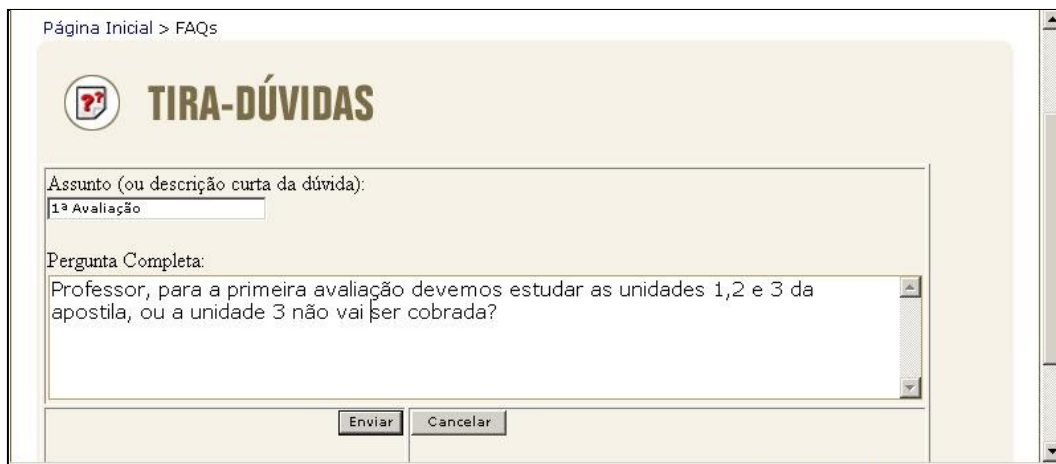
Fig. 2.11.0

O link de FAQs permite ao aluno enviar perguntas a qualquer professor das matérias nas quais está matriculado. Suas perguntas e as respostas do professor ficarão disponíveis para todas as pessoas da sua turma.

Na parte de “Minhas perguntas sem Resposta” ficarão listadas todas as perguntas do aluno que ainda não foram respondidas pelo professor. Em “Minhas Perguntas Respondidas” ficarão listadas todas as perguntas efetuadas pelo aluno que foram respondidas pelo professor.

Em “Todas as FAQs por diário de Classe” note que aparecem listadas todas as matérias que o aluno está cursando, e, na coluna “Perguntas” aparece um link com um número que indica a quantidade de perguntas que já foram feitas nessa matéria. Ao lado aparece um link “Enviar” ao clicar nele uma página como a da Fig. 2.11.1 aparecerá para que o aluno digite o assunto e a pergunta que deseja efetuar e enviar a FAQ. As perguntas todos os envolvidos na

matéria poderão ver a pergunta e as respostas delas na FAQ., clicando no número que aparece na coluna “Perguntas”.



Página Inicial > FAQs

TIRA-DÚVIDAS

Assunto (ou descrição curta da dúvida):
1ª Avaliação

Pergunta Completa:
Professor, para a primeira avaliação devemos estudar as unidades 1,2 e 3 da apostila, ou a unidade 3 não vai ser cobrada?

Enviar Cancelar

Fig. 2.11.0

2.11 Material de Aula



Fig. 2.12.0

Todo o material (exercícios, apostilas e outros) que o professor disponibilizar na internet através do sistema Q-Acadêmico 2.0 Web ficará disponível na página que aparecerá ao clicar no link acima (Fig. 2.12.0).



Fig. 2.12.1

Para fazer o download do arquivo (abrir ou salvar o arquivo da página na sua máquina) o aluno deve clicar em cima do nome do material, se for um arquivo "pdf" ou seja, do software Acrobat Reader, e se o mesmo estiver instalado na máquina, o arquivo se abrirá; se for outro tipo de arquivo então o aluno deve escolher se deseja abrir ou salvar o mesmo.

2.12 Questionários

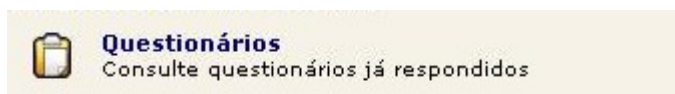
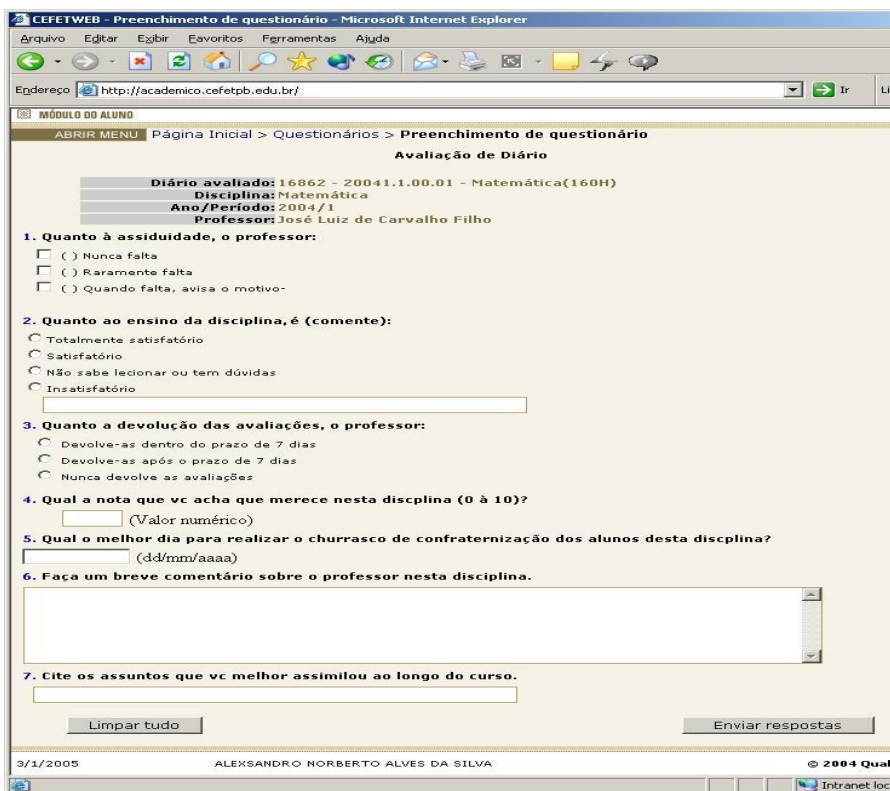


Fig. 2.13.0

O link de questionários abre a página que dá ao aluno acesso aos questionários disponibilizados pela instituição para que os mesmos possam estar avaliando professores, instituição e outros quesitos.

Quando algum novo questionário estiver disponível para avaliação, o aluno irá perceber assim que abrir a página inicial. Uma janela aparecerá dizendo que há questionário novo a ser respondido, e o aluno pode acessar o mesmo através do link do questionário que aparecerá nesta janela, ou acessando o link conforme Fig. 2.13.0.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'http://academico.cefetpb.edu.br/'. The page content includes a navigation menu with 'Preenchimento de questionário' selected. The main heading is 'Avaliação de Diário'. Below this, a table displays evaluation details: 'Diário avaliado: 16862 - 20041.1.00.01 - Matemática(160H)', 'Disciplina: Matemática', 'Ano/Período: 2004/1', and 'Professor: José Luiz de Carvalho Filho'. The form contains seven numbered questions:

- 1. Quanto à assiduidade, o professor:**
 - () Nunca falta
 - () Raramente falta
 - () Quando falta, avisa o motivo-
- 2. Quanto ao ensino da disciplina, é (comente):**
 - Totalmente satisfatório
 - Satisfatório
 - Não sabe lecionar ou tem dúvidas
 - Insatisfatório
- 3. Quanto a devolução das avaliações, o professor:**
 - Devolve-as dentro do prazo de 7 dias
 - Devolve-as após o prazo de 7 dias
 - Nunca devolve as avaliações
- 4. Qual a nota que vc acha que merece nesta disciplina (0 à 10)?**
 (Valor numérico)
- 5. Qual o melhor dia para realizar o churrasco de confraternização dos alunos desta disciplina?**
 (dd/mm/aaaa)
- 6. Faça um breve comentário sobre o professor nesta disciplina.**
- 7. Cite os assuntos que vc melhor assimilou ao longo do curso.**

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Limpar tudo' and 'Enviar respostas'. The footer of the page shows the date '3/1/2005', the name 'ALEXSANDRO NORBERTO ALVES DA SILVA', and the copyright '© 2004 Quali'.

Fig. 2.13.1

Acessado o questionário o aluno o responderá. Caso ele queira limpar todas as suas respostas, basta que ele clique no botão “Limpar tudo” que aparece logo abaixo do questionário. Para enviar as respostas a escola, o aluno deve então clicar no botão “Enviar Respostas”.

2.13 Alterar Senha



Fig. 2.14.0

Clicando no link “Alterar Senha” conforme mostrado no menu (Fig. 2.14.0), o sistema solicitará a senha antiga e a nova senha que deverá ser repetida no campo “confirme a nova senha”. Após digitados os dados, clique no botão “Confirmar”. Lembrando que a senha deve possuir no mínimo 5 caracteres.

A screenshot of a web application interface. At the top left is the logo for "Q-ACADÊMICO WEB" featuring a graduation cap. At the top right is a red "ENCERRAR SESSÃO" button. Below the header is a navigation bar with "MÓDULO DO ALUNO" and a series of small icons. The main content area has a breadcrumb "Página Inicial > Alterar Senha". Below this is a large heading "ALTERAR SENHA" with a padlock icon. Underneath, the text "Alteração da Senha" is followed by the instruction "Por favor, digite sua nova senha e confirme-a nos campos abaixo:". There are three input fields: "Antiga senha", "Nova senha:", and "Confirme a nova senha". A "Confirmar" button is located at the bottom right of the form area.

Fig. 2.14.1